

## 委任状（代理権授与通知書）

年 月 日

苫前町長 様

(受任者) 代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
<b>委任事項</b>		<b>必要な部数等</b>
※委任するものに☑を入れ、《カッコ》内は○を付けてください		
<input type="checkbox"/> 住民票《 謄本・抄本 》の写しの交付		
<input type="checkbox"/> 住民票除票の写しの交付		
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）の交付		
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）の交付		
<input type="checkbox"/> 除籍、改製原戸籍《 謄本・抄本 》の交付		
<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付		
<input type="checkbox"/> 税に関する証明書		
<input type="checkbox"/> 《 転入・転出・転居 》に関する届出		—
<input type="checkbox"/> その他		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 2em;"> <span>[</span> <span>]</span> </div>		

上記の者を代理人と定め、上記に記載の申請権限を授与（委任）したので通知します。

委任者	住 所	
	氏 名	印
	生年月日	年 月 日

※委任状（代理権授与通知書）は、委任者がすべて記入してください。