

郵送における住民票等の交付申請書

住民票等を申請する方	住所	
	氏名 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">印</div>	電話番号（日中連絡できるもの）
必要な住民票・証明書等	住所地	
	(世帯主) 氏名	※住民票は世帯主氏名、証明書類は必要な方の氏名
必要な住民票等の方からみた申請者の関係続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） 例) 子が父の住民票抄本（一部）を申請する場合は「子」	

	証明書種類	手数料 (苫前町)	全部 (世帯全員)	一部（一部の方が載っています） ※必要な方の名前を明記	マイナンバー の記載※
何が 必要 です か	住民票	350円	通	通（名前）	無・有
	住民票除票	350円	通	通（名前）	無・有
	所得(課税)証明書	1か年度毎 450円	所得証明書・所得課税証明書・非課税証明書 通		— 年度分
	納税証明書	1税目1か年度毎 450円	通 税目		— 年度分
				通	

※ マイナンバー付の住民票は目的以外の使用はできません。また、同一世帯以外の方は請求できません。請求する住民票本人の住所あてに直接送付します。

住民票等は何にお使いになりますか（マイナンバー付を申請の方は詳しく）

この申請書のほか、次のものを同封して、市町村役場へ郵送してください。

返信用封筒 請求する方の住所あて名を書き、切手を貼付または同封。
 マイナンバー付を希望の方は、原則簡易書留分の切手を用意してください。

手数料 郵便局発行の定額小為替または現金書留に現金を同封。

本人確認書類 請求者の身分を証明するもの（運転免許証の写し等）が必要です。
 （写真の付いていないもの（健康保険証など）は2種類必要です。）

〒078-3792 北海道苫前郡苫前町字旭37番地の1 苫前町役場住民生活課住民係 あて
 電話0164-64-2213